

# 关于加强耗材精细化管理、调整耗材出入库方式的通知

各位部门领导：

根据学院党委的要求，需要各部门务必加强对耗材（尤其是实验实训耗材）的领用管理，同时建立好出入库台账。为此，我们对资产管理系统“耗材入库”模块进行了如下调整：

1、各部门采购的耗材只能由部门负责人在系统上发起耗材入库建账，取消各经办老师的耗材建账入库权限；

2、各领用人可在资产管理系统中发起领用申请，由部门负责人进行审核，完成出库操作。

3、同一批耗材，领用人可以为多个人，每个人领用的次数、频率不受限制。

各部门须加强对领用耗材的实际使用情况进行核实和管理。

